



COMUNE DI CAMAGNA MONFERRATO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI TECNICO MANUTENTORE CAT. B – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- AREA TECNICA

IL SEGRETARIO

Richiamati i seguenti atti:

Il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, approvato con deliberazione G.C. n. 44 del 06.11.2023;

Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennale 2023/2025 e approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 28/06/2023, esecutiva ai sensi di legge,

deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 06.11.2023 con cui è stata espressa, quale atto di indirizzo, la volontà di dare avvio alla procedura di reclutamento del personale, con attivazione delle procedure di mobilità di cui al comma 1 dell'art. 30 del D.LGS. n. 165/2001 e s.m.i.

deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 10.11.2023 con cui è stata approvato il presente avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di:

TECNICO MANUTENTORE – CATEGORIA B AREA TECNICA

Funzioni e servizi compresi nell'area

Servizio tecnico manutentivo;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 4 del D.L. n. 90 pubblicato in G.U. Serie generale n. 144 del 24.06.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" che ha sostituito il comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevedendo che le "Amministrazioni, fissando preventivamente i criteri per la scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, un bando in cui sono indicati i posti che si intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di un posto di **TECNICO MANUTENTORE –AREA TECNICA CATEGORIA B – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**.

ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente di ruolo di una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni – Autonomie Locali, o comunque ricompresa tra gli Enti di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli in materia di assunzione e di spesa di personale, con inquadramento nella medesima categoria contrattuale (B a prescindere dalla posizione economica acquisita), e profilo professionale comunque equivalente;
- b) Possesso titolo scuola dell'obbligo;
- c) Non aver subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso;
- d) Insussistenza di procedimenti disciplinari in corso o di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- e) Possesso dell'assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

ARTICOLO 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, scaricabile dal sito dell'ente (www.comunedicamagnamonferrato.al.it) sottoscritta dal candidato, deve pervenire **entro il 18.12.2023 – ORE 12.30** al Comune di Camagna Monferrato.

La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:

- direttamente all'**Ufficio Protocollo** del Comune di Camagna Monferrato nelle ore di apertura al pubblico;
- a mezzo del servizio postale **con raccomandata A.R.** ; le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Comune di Camagna Monferrato entro il termine inderogabilmente prescritto;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.camagnamonferrato.al.it (solo nel caso in cui il candidato disponga per l'invio della domanda di un account di posta elettronica certificata qualificata); la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Camagna Monferrato.
- Sulla busta esterna delle domande consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmesse a mezzo del servizio postale deve essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO MANUTENTORE - CATEGORIA B - AREA TECNICA", mentre per le domande presentate a mezzo posta elettronica certificata la predetta dicitura deve essere riportata nell'apposito oggetto della medesima.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

ARTICOLO 3 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda ciascun partecipante dovrà allegare:

- curriculum formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, alle attività e mansioni svolte o in corso di svolgimento; la valutazione conseguita nell'ente di appartenenza nell'ultimo triennio; altre informazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione;
- atto di assenso preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- Copia del titolo di studio
- Copia di un documento di identità in corso di validità;

ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce causa di esclusione dalla presente procedura:

- il mancato possesso o la mancata dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati nell'Articolo 1;
- la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda;
- la mancata presentazione dei documenti da allegare prescritti nel precedente Articolo 3.

Tali omissioni non sono sanabili.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ E TERMINI DI CONVOCAZIONE

L'elenco dei partecipanti ammessi alla procedura di selezione viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Camagna Monferrato www.comune.camagnamonferrato.al.it - Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso il giorno 20.12.2023. Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Lo svolgimento della prova orale è fissato per il giorno **22.12.2023** alle ore **12.00** presso il Comune di Camagna Monferrato – Via Matteotti 20

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione sul sito web dell'Comune di Camagna Monferrato ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

Il concorrente che non si presenti nel giorno e nell'ora stabiliti, quale ne sia la causa, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla procedura.

La prova orale verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

ARTICOLO 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione, che avrà a disposizione per 20 punti attribuibili, di cui:

1)	Colloquio e/o prova pratica	Punti 10
2)	Titoli di cui:	Punti 10
	Curriculum	Punti 3
	Anzianità di servizio	Punti 6
	Situazione familiare	Punti 1
	TOTALE	Punti 20

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) Curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- b) Anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- c) Situazione familiare: avvicinamento al nucleo familiare e/o residenza anagrafica nel Comune o in Comuni vicini, entro un raggio di km 30.

Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio
(0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a giorni 15).

La prova orale è finalizzata all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato rispetto alle esigenze connesse alla copertura del posto e delle funzioni che sarà chiamato a svolgere.

La Commissione valuterà la prova orale tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) Preparazione professionale;
- b) Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Per essere utilmente collocati in graduatoria è necessario ottenere, nella prova orale, un punteggio non inferiore a 7

ARTICOLO 7 – GRADUATORIA

Ultimata la procedura di valutazione, la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Il Segretario, Responsabile del servizio personale, procede, con propria determina, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria ha durata biennale dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Comune di Camagna Monferrato

All'assunzione si procederà anche nel caso di unico concorrente purché utilmente collocato in graduatoria.

Sede di destinazione sarà il Comune di Camagna Monferrato.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Camagna Monferrato.

Il Comune di Camagna Monferrato si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

ARTICOLO 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Per ogni informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi negli orari d'ufficio a:

Dr.ssa De Stefano Francesca, Segretario del Comune di Camagna Monferrato e Responsabile del Procedimento

tel.: 0142 925121 – e mail: info@comune.camagnamonferrato.al.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 13 – commi 1,2,4 del Decreto Legislativo n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente, e sul sito internet del Comune di Camagna Monferrato

Camagna Monferrato, 11.11.2023

IL SEGRETARIO
F.to Dr.ssa De Stefano Francesca